



RAMOWA UMOWA POŻYCZKI NA CELE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

zawarta w dniu RRRR-MM-DD godzina: GG-MM-SS

pomiędzy:

AVENTUS BIZNES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2B, 00-843 Warszawa, adres do korespondencji: Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 6, 15-111 Białystok, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000816692, NIP: 5252808632, REGON: 384990137, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 500 000,00 zł,

dalej zwaną „**Pożyczkodawcą**”, a

[imię i nazwisko] działającym jako przedsiębiorca wykonujący indywidualną działalność gospodarczą pod firmą [nazwa] pod adresem [stały adres prowadzenia działalności gospodarczej] *posiadającym adres do doręczeń [adres do doręczeń]*, [NIP] oraz [REGON], dalej zwany „**Pożyczkobiorcą**”,

łącznie określane jako „**Strony**”, uzgadniają co następuje:

§ 1 DEFINICJE

O ile Umowa Ramowa lub Umowa Pożyczki nie stanowią inaczej, użyte w ww. dokumentach określenia pisane wielkimi literami, mają znaczenie nadane im w poniższych definicjach:

- 1. Administrator Danych Osobowych** – Aventus Biznes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000816692), który przetwarza dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, wykonywania, zmiany lub rozwiązania Ramowej Umowy Pożyczki i Umowy Pożyczki, a także dla innych celów, na które Pożyczkodawca wyraził zgodę podczas rejestracji na Stronie Internetowej. W razie nie zawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki dane osobowe Klienta/Pożyczkobiorcy przetwarzane są dla celów statystycznych oraz do celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione w świetle obowiązujących przepisów prawa;
- 2. Biura Informacji Gospodarczej** - oznacza biura informacji gospodarczej działające na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczej i wymianie danych gospodarczych, współpracujące z Pożyczkodawcą na podstawie stosownych umów: Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu i Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Krakowie;
- 3. Biuro Obsługi Klienta (BOK)** – część infrastruktury Pośrednika, służąca do kontaktu z Klientami/Pożyczkobiorcami drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej i chatów. Numery kontaktowe, adresy poczty elektronicznej oraz chaty dostępne są na Stronie Internetowej;
- 4. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** – publicznie dostępny rejestr przedsiębiorców będących osobami fizycznymi prowadzony w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki;

5. **Kanał Komunikacji** – środek porozumiewania się na odległość służący wymianie informacji i składaniu oświadczeń woli przez Strony, tj. komunikaty w Profilu Klienta, wiadomość e-mail, połączenie telefoniczne, wiadomość SMS;
6. **Klient** – Przedsiębiorca korzystający z usług Pośrednika świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej na podstawie Regulaminu Serwisu, zainteresowany uzyskaniem Pożyczki u Pożyczkodawcy;
7. **Kontomatik** - usługa świadczona za zgodą Klienta/Pożyczkobiorcy przez oraz KONTOMATIK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338706, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5213542911, REGON: 142043500, z kapitałem zakładowym w wysokości 250.000,00 złotych - na podstawie Regulaminu udostępnianego podczas logowania do banku przez Klienta/ Pożyczkobiorcę. Usługa ta ma na celu weryfikację danych podanych przez Klienta/Pożyczkobiorcę, potwierdzenie Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy i stanowi również potwierdzenie woli prowadzenia przez Pośrednika Profilu Klienta;
8. **Kwota do Spłaty** – Kwota Pożyczki powiększona o Prowizję, inne opłaty wynikające z Umowy Pożyczki oraz ewentualne Odsetki za Opóźnienie, która powinna zostać zwrócona przez Pożyczkobiorcę w Terminie Spłaty zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z Umowy Pożyczki;
9. **Kwota Pożyczki** – oznacza kwotę przekazywaną z tytułu Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę do dyspozycji Pożyczkobiorcy aż do dnia Terminu Spłaty, na podstawie Umowy Pożyczki oraz Warunków Wypłaty Kwot Dodatkowych, do wysokości Maksymalnego Limitu Pożyczkowego;
10. **Kwota Dodatkowa** – Kwota wypłacona na podstawie Wniosku o Wypłatę Kwoty Dodatkowej, która zwiększa wysokość Kwoty Pożyczki, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie Pożyczki oraz w Warunkach Wypłaty Kwot Dodatkowych. Kwota Dodatkowa nie może być mniejsza niżeli 100 zł i większa od różnicy Maksymalnego Limitu Pożyczkowego i Kwoty Pożyczki (w tym Kwot Dodatkowych);
11. **Kwota do Wykorzystania** – oznacza kwotę pozostałą do wypłaty w całości lub w części w ramach Maksymalnego Limitu Pożyczkowego, wypłacaną na wniosek o Wypłatę Kwoty Dodatkowej, stanowiącą różnicę pomiędzy Maksymalnym Limitem Pożyczkowym, a Kwotą faktycznie wypłaconą (tj. Kwotą Pożyczki i Kwotą Dodatkową);
12. **Maksymalny Limit Pożyczkowy** – Maksymalne środki pieniężne, które zgodnie z przeprowadzoną oceną Zdolności Pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz analizą ryzyka gospodarczego Pożyczkodawca może wypłacić Pożyczkobiorcy tytułem Pożyczki zgodnie z warunkami określonymi w Umowie Pożyczki. W razie dokonania przez Pożyczkobiorcę częściowej spłaty Pożyczki w Okresie kredytowania, Maksymalny Limit Pożyczkowy nie ulega zmianie;
13. **Odsetki za Opóźnienie** - odsetki naliczane od sumy niespłaconej Kwoty Pożyczki i niespłaconej kwoty Prowizji w wypadku niedochowania Terminu Spłaty, w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie określonej w art. 481 §2 1 Kodeksu Cywilnego;
14. **Okres Kredytowania** – liczba dni liczona od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, po których upływie następuje Termin Spłaty;
15. **Okres do uzyskania Kwoty Dodatkowej** – jest to okres liczony od dnia zawarcia Umowy Pożyczki w czasie, którego Pożyczkobiorca może skutecznie złożyć Wniosek o Wypłatę Kwoty Dodatkowej. Okres ten wskazywany jest indywidualnie dla każdego Pożyczkobiorcy w Profilu Klienta;

16. **Pośrednik** – Aventus Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 6, 15 - 111 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000355948, dokonujący czynności faktycznych i prawnych związanych z przygotowaniem i oferowaniem Umów Pożyczek na rzecz Pożyczkodawcy;
17. **Pożyczka** - środki pieniężne przekazywane do dyspozycji Pożyczkobiorcy do wysokości Maksymalnego Limitu Pożyczkowego, na warunkach określonych w zawartej Umowie Pożyczki oraz w Warunkach Wpłaty Kwot Dodatkowych, zmieniających Umowę Pożyczki, zwracane jako Kwota do Spłaty do Terminu Spłaty;
18. **Pożyczkobiorca** – Przedsiębiorca, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki;
19. **Pożyczkodawca** - AVENTUS BIZNES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2B, 00-843 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000816692, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 500 000,00 zł;
20. **Profil Klienta** - oznacza usługę świadczoną przez Pośrednika polegającą na utworzeniu i prowadzeniu w Serwisie indywidualnego konta, w którym dostępne są wszelkie dokumenty i informacje związane z historią pożyczkową i procesem ubiegania się o uzyskanie Pożyczki;
21. **Prowizja** – oznacza opłatę należną Pożyczkodawcy od Pożyczkobiorcy jako wynagrodzenie z tytułu uruchomienia i obsługi Pożyczki w wysokości wynikającej z Umowy Pożyczki;
22. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna prowadząca w własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, w tym również osoba fizyczna wykonująca działalność rolniczą w sposób zorganizowany i ciągły i uzyskująca w ten sposób dochody z prowadzenia działalności rolniczej lub pokrewnej (rybołówstwo, leśnictwo, rolnictwo) bądź działów specjalnych produkcji rolnej, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą wyłącznie jako wspólnik spółki cywilnej;
23. **Rachunek Bankowy do Spłaty** - rachunek bankowy Pośrednika, którego numer znajduje się na Stronie Internetowej oraz jest dostępny w Profilu Klienta. Jest to również rachunek bankowy właściwy do zwrotu Kwoty do Spłaty;
24. **Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy** - rachunek bankowy, którego wyłącznym właścicielem jest Pożyczkobiorca, prowadzony w systemie bankowości elektronicznej, założony i prowadzony wyłącznie do celu prowadzenia działalności gospodarczej i zawodowej, podawany podczas rejestracji na Stronie Internetowej, i przypisany do Pożyczkobiorcy za pomocą aplikacji Kontomatik, na który przelewana jest Kwota Pożyczki. Oznacza również rachunek bankowy w znaczeniu zdania poprzedniego, który Pożyczkobiorca wskazał podczas procesu zmiany danych do Profilu Klienta, zatwierdzony weryfikacją przy użyciu aplikacji Kontomatik;
25. **Ramowa Umowa Pożyczki (RUP)** – oznacza niniejszą umowę, która stanowi podstawę zawierania Umów Pożyczek i jednocześnie integralną ich część;
26. **Regulamin Promocji** – oznacza każdy Regulamin, ustalający promocyjne warunki udzielenia Pożyczek, polegające w szczególności na rezygnacji przez Pożyczkodawcę z należnych mu opłat, prowizji, odsetek od udzielonych

Pożyczek, na obniżeniu tych opłat, prowizji, odsetek lub na innych ustępstwach czynionych w stosunku do Pożyczkobiorcy;

27. **Regulamin Serwisu** – Regulamin określa warunki korzystania z Serwisu, należącego do Pośrednika, w tym z Usług świadczonych przez niego z wykorzystaniem Serwisu stosownie do regulacji ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. nr 144, poz. 1204 z późn.zm), dostępny w Serwisie oraz za pośrednictwem Profilu Klienta;
28. **Serwis** – oznacza stronę internetową Pośrednika, za pośrednictwem której Pożyczkobiorca rejestruje się i zakłada Profil Klienta, a następnie może ubiegać się o uzyskanie Pożyczki od Pożyczkodawcy;
29. **Termin Spłaty** – wynikający z Umowy Pożyczki dzień, do którego Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić na Rachunek Bankowy do Spłaty Kwotę do Spłaty;
30. **Trwały Nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Pożyczkobiorcy/Klientowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób pozwalający na dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
31. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą, o której mowa w Tytule XIX (art. 720 – 724) Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem postanowień ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 246 z późn. zm.), na sfinansowanie potrzeb związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy;
32. **Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych** – oznacza ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2010, nr 81 poz. 530, z późn. zm.);
33. **Warunki Wypłaty Kwoty Dodatkowej** – dokument przesyłany Pożyczkobiorcy na Trwałym Nośniku każdorazowo w razie zaakceptowania Wniosku o Wypłatę Kwoty Dodatkowej, zmieniający Umowę Pożyczki w zakresie Kwoty Pożyczki i Kwoty do Spłaty w granicach Maksymalnego Limitu Pożyczkowego;
34. **Wniosek o Udzielenie Pożyczki** – wniosek złożony przez Klienta/Pożyczkobiorcę za pośrednictwem Profilu Klienta, drogą elektroniczną albo drogą telefoniczną, zawierający propozycję warunków Umowy Pożyczki, którego szczególne zasady składania ustala Regulamin Serwisu. Profil Klienta prowadzi Pośrednik i przesyła Wniosek do Pożyczkodawcy;
35. **Wniosek o Wypłatę Kwoty Dodatkowej** – wniosek o wypłatę środków pieniężnych w ramach zawartej Umowy Pożyczki do wysokości Maksymalnego Limitu Pożyczkowego, możliwy do złożenia w okresie szczegółowo indywidualnie określonym w Profilu Klienta, wskazujący wartość Kwoty Dodatkowej, która nie może być niższa niżeli 100 zł i odpowiednio, co 100 zł aż do osiągnięcia Maksymalnego Limitu Pożyczkowego. Wniosek o Wypłatę Kwoty Dodatkowej nie powoduje wydłużenia Terminu Spłaty;
36. **Zdolność Pożyczkowa** – sytuacja finansowa i majątkowa Pożyczkobiorcy stanowiąca o możliwości zwrotu Kwoty do Spłaty w Terminie Spłaty.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Ramowej Umowy Pożyczki jest określenie warunków zawarcia i rozwiązania Ramowej Umowy Pożyczki, a także zawierania na jej podstawie Umów Pożyczek oraz określenie ogólnych zasad wykonywania przez Strony zobowiązań wynikających z Umów Pożyczek. Ramowa Umowa Pożyczki stanowi uzupełnienie każdej Umowy Pożyczki i odwrotnie. Jednocześnie obydwa dokumenty powinny być interpretowane łącznie jako jedna regulacja.
2. Zawarcie Ramowej Umowy Pożyczki następuje równocześnie z zawarciem pierwszej Umowy Pożyczki. Ramowa Umowa Pożyczki jest zawierana na czas nieokreślony, zaś Umowa Pożyczki zawierana jest na czas określony do dnia wyznaczonego jako Termin Spłaty.
3. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki każdorazowo na podstawie odrębnej Umowy Pożyczki.
4. Zasady rejestracji na Stronie Internetowej, utworzenia i korzystania z Profilu Klienta oraz składania Wniosków o Udzielenie Pożyczek określa Ramowa Umowa Pożyczki oraz Regulamin Strony Internetowej.

§3

UDZIELENIE I WYPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca może zawrzeć z Pożyczkobiorcą Umowę Pożyczki wedle własnego uznania, o ile Pożyczkobiorca spełnia następujące warunki:
 - a) posiada aktywny Profil Klienta;
 - b) złożył poprawnie wypełniony Wniosek o Udzielenie Pożyczki, z którego wynika w szczególności, iż Pożyczkobiorca zamierza zaciągnąć Pożyczkę na cele związane wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - c) przedstawił wymagane przez Pożyczkodawcę dane, dokumenty oraz informacje potrzebne do określenie jego Zdolności Pożyczkowej;
 - d) jest Przedsiębiorcą zarejestrowanym w CEIDG a wykonywana przez niego działalność gospodarcza ma status aktywny;
 - e) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe, likwidacyjne, postępowanie o zatwierdzenie układu ani postępowanie o podobnym charakterze. Powyższe dotyczy również Pożyczkobiorcy, wobec którego prowadzona jest likwidacja majątku wchodzącego w skład masy upadłości i realizacja planu spłaty wierzycieli, na podstawie przepisów o postępowaniu upadłościowym wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (Tytuł V, Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe Dz.U. 2003 Nr 60., poz. 535 z dalszymi zmianami);
 - f) o ile Pożyczkodawca wymaga ustanowienia zabezpieczenia – ustanowi wymagane zabezpieczenie albo zobowiąże się do jego ustanowienia w terminie uzgodnionym z Pożyczkodawcą;

- g)** posiada Zdolność Pożyczkową ustaloną na podstawie:
- analizy danych udostępnionych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, a także innych dostawców dysponujący wiarygodnymi danymi pozwalającymi na dokonanie tej oceny, w ramach upoważnień udzielonych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę;
 - analizy oświadczeń Pożyczkobiorcy w zakresie uzyskiwanego dochodu netto, w razie żądania Pożyczkodawcy, potwierdzonego wskazanymi dokumentami.
- 2.** Pożyczkodawca zastrzega możliwość odmowy udzielenia Pożyczki pomimo spełnienia przez Pożyczkobiorcę wymogów, o których mowa w ust .1 powyżej, w szczególności jeżeli zawarcie Umowy Pożyczki doprowadziłoby do naruszenia:
- a)** przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b)** polityki Pożyczkodawcy, co do rodzajów działalności, w finansowaniu których Pożyczkodawca nie uczestniczy.
- 3.** Pożyczkodawca, za pośrednictwem Pośrednika, może zaproponować Pożyczkobiorcy inną Kwotę Pożyczki niż wynikająca z Wniosku o udzielenie Pożyczki, jeżeli z analizy przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę wynika, iż Pożyczkobiorca posiada Zdolność Pożyczkową w odniesieniu do proponowanej przez Pożyczkobiorcę Kwoty Pożyczki.
- 4.** W ramach Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy Maksymalny Limit Pożyczkowy. Jeżeli Kwota Pożyczki jest mniejsza niż przyznany Maksymalny Limit Pożyczkowy, Pożyczkobiorca może złożyć Wniosek o wypłatę Kwoty Dodatkowej w ramach Maksymalnego Limitu Pożyczkowego.
- 5.** W razie uwzględnienia Wniosku o Wypłatę Kwoty Dodatkowej w ramach Maksymalnego Limitu Pożyczkowego, Pożyczkodawca potwierdza zmienione warunki Umowy Pożyczki, przysyłając odrębny dokument – Warunki Wypłaty Kwoty Dodatkowej.
- 6.** Decyzja o udzieleniu Pożyczki oraz ustaleniu Maksymalnego Limitu Pożyczkowego zależy od oceny Zdolności Pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz analizy ryzyka kredytowego Pożyczkodawcy, w tym w części opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w szczególności na profilowaniu. Klient, który w wyniku zautomatyzowanego przetwarzania danych otrzymał decyzję o odmowie udzielenia Pożyczki, może zwrócić się:
- a)** z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, co do podstaw podjętej decyzji;
 - b)** z wnioskiem o dokonanie ponownej weryfikacji i oceny Zdolności Pożyczkowej oraz ryzyka kredytowego bez wykorzystania systemów automatycznego przetwarzania danych, tj. z osobistym udziałem pracownika;
 - c)** przedstawieniem swojego stanowiska w sprawie.
- 7.** W razie podjęcia przez Pożyczkodawcę decyzji o udzielaniu Pożyczki, Pożyczkodawca przysyła ją za pośrednictwem Pośrednika i przekazuje Kwotę Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy.
- 8.** Pożyczkę uważa się za udzieloną w momencie zlecenia przelewu Kwoty Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy.

§4

KOSZTY POŻYCZKI

- 1.** Pożyczkobiorca jest obowiązany do uiszczania na rzecz Pożyczkodawcy Kwotę Spłaty, na którą prócz Kwoty Pożyczki składają się:
 - a)** Prowizja;
 - b)** Odsetki za Opóźnienie – w wypadku zaistnienia podstaw do ich naliczenia;
 - c)** Koszty odzyskiwania należności, wynikające z Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 403 za późnym. zm.);
 - d)** Opłaty, prowizje i inne należności przewidziane w Umowie Pożyczki.
- 2.** Wysokość Prowizji jest niezależna od Okresu Kredytowania a jej wysokość wynika z Umowy Pożyczki.
- 3.** W razie niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę Terminu Spłaty, Pożyczkobiorca obowiązany jest do zapłaty Odsetek za Opóźnienie za każdy dzień trwania opóźnienia.
- 4.** Zmiana wysokości Odsetek za Opóźnienie następuje z mocy prawa i nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.
- 5.** Pożyczkobiorca nie ponosi w związku z udzieloną Pożyczką żadnych innych opłat, kosztów niż wskazane w Umowie Pożyczki oraz w Warunkach Wypłaty Kwoty Dodatkowej. Wynagrodzenie Pośrednika z tytułu usług pośrednictwa kredytowego pokrywane jest w całości przez Pożyczkodawcę.
- 6.** Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przysyłanie faktur VAT drogą elektroniczną.
- 7.** Pożyczkodawca wystawia na rzecz Pożyczkobiorcy elektroniczną fakturę VAT dotyczącą Prowizji z tytułu uruchomienia i obsługi Pożyczki, z terminem płatności wynikającym z Umowy Pożyczki oraz przysyła ją na adres e-mail Pożyczkobiorcy podany w Profilu Klienta.

§5

CELE POŻYCZKI

- 1.** Pożyczkobiorca jest uprawniony do wykorzystania Pożyczki wyłącznie na cel przewidziany w Umowie Pożyczki, a jeśli go nie określono, na cel związany wyłącznie z prowadzoną przez Pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą.
- 2.** W okresie trwania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest obowiązany do udokumentowania wykorzystania Pożyczki na cele, o których mowa w ust. 1, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, w wyznaczonym przez Pożyczkodawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni.

§6

ZWROT KWOTY DO SPŁATY

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu Kwoty do Spłaty w Terminie Spłaty wynikającym z Umowy Pożyczki, w formie jednorazowego przelewu na Rachunek Bankowy Pośrednika. Jeżeli Termin Spłaty wypada w sobotę albo w dzień ustawowo wolny od pracy, Terminem Spłaty staje się następny dzień roboczy.
2. Zwrot Kwoty do Spłaty następuje na Rachunek Bankowy do Spłaty w terminie uznania Rachunku Bankowego do Spłaty Kwotą do Spłaty.
3. Numer Rachunku Bankowego do Spłaty wskazany jest w Umowie Pożyczki oraz Profilu Klienta.
4. Przed nadejściem Terminu Spłaty, Pożyczkodawca ma prawo informować Pożyczkobiorcę poprzez wiadomości sms lub e-mail o wysokości Kwoty do Spłaty oraz Terminie Spłaty.
5. Pożyczkobiorca, dokonując zwrotu całości lub części Kwoty do Spłaty na Rachunek Bankowy do Spłaty zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu swój numer NIP oraz ID pożyczki, której dotyczy spłata.
6. Strony ustalają, że kwoty, które Pożyczkobiorca wpłaci Pożyczkodawcy zostaną w następującej kolejności zaliczone na:
 - a) Odsetki za opóźnienie,
 - b) Prowizję,
 - c) inne prowizje i opłaty, zgodnie z Umową Pożyczki,
 - d) Kwotę Pożyczki.

§7

WCZEŚNIEJSZA SPŁATA

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do zwrotu całości lub części Kwoty do Spłaty przed Terminem Spłaty.
2. Zapłata całości Kwoty do Spłaty przed Terminem Spłaty powoduje wygaśnięcie Umowy Pożyczki.

§8

OPÓŹNIENIE

1. Jeśli całość lub część Kwoty do Spłaty nie zostanie zwrócona Pożyczkodawcy w Terminie Spłaty, Pożyczkodawca nalicza Odsetki za Opóźnienie, poczynwszy od dnia następującego po Terminie Spłaty, do dnia spłaty całości Kwoty do Spłaty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawca może również:
 - a) wszcząć wewnętrzną procedurę windykacji, polegającą na nawiązaniu kontaktu z Pożyczkobiorcą z wykorzystaniem Kanału Komunikacji, w celu poinformowania o wysokości Kwoty do Spłaty oraz wezwania do zapłaty;
 - b) zlecenia sprawy firmie windykacyjnej w celu prowadzenia przez nią, w imieniu Pożyczkodawcy, działań zmierzających do odzyskania Kwoty do Spłaty;
 - c) prowadzenia lub zlecenia prowadzenia działań windykacji terenowej;
 - d) cesji wierzytelności;

e) skierować roszczenie na drogę postępowania sądowego.

3. W przypadku, gdy Kwota do Spłaty wynikająca z Umowy Pożyczki przekracza 500 zł, jest wymagalna co najmniej od 30 dni i upłynął co najmniej miesiąc od wysłania Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty listem poleconym lub wiadomości e-mail na wskazany w Umowie Pożyczki adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zamieszczenia informacji o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy w Biurach Informacji Gospodarczej, zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczej i wymianie danych gospodarczych.

§9

PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Ramowej Umowy Pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od każdej Umowy Pożyczki zawartej na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jej zawarcia, w tym również od Warunków Wypłaty Kwoty Dodatkowej. Odstąpienie od Umowy Pożyczki NIE jest równoznaczne z odstąpieniem od Ramowej Umowy Pożyczki i nie stoi na przeszkodzie do ubiegania się w przyszłości o udzielenie Pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
3. Pożyczkobiorca wykonuje prawo do odstąpienia poprzez przekazanie oświadczenia o odstąpieniu drogą pisemną, elektroniczną bądź telefoniczną. Dla zachowania terminu do odstąpienia wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest przesyłany Pożyczkobiorcy przy zawarciu każdej Umowy Pożyczki, na Trwałym Nośniku. Wzór Oświadczenia o Odstąpieniu dostępny jest również w Profilu Klienta.
4. Pożyczkobiorca, który złożył oświadczenie o odstąpieniu od Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki jest zobowiązany, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, do zwrotu Kwoty Pożyczki.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu umowę, której dotyczy oświadczeni, uważa się za niezawartą.
6. Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest przesyłany Pożyczkobiorcy przy zawarciu Ramowej Umowy Pożyczki oraz każdej Umowy Pożyczki na Trwałym Nośniku. Wzór dostępny jest również w Profilu Klienta w formie umożliwiającej jego swobodne zapisanie i wydrukowanie.
7. W przypadku, gdy Kwota Pożyczki nie zostanie zwrócona w terminie, Pożyczkodawca jest uprawniony do naliczania Odsetek za Opóźnienie.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY RAMOWEJ POŻYCZKI

1. Ramowa Umowa Pożyczki zostaje zawarta na czas nieokreślony. Umowy Pożyczek na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki zawierane są na czas określony do dnia wyznaczonego jako Termin Spłaty.

2. Pożyczkobiorca ma prawo w każdym czasie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, rozwiązać Ramową Umowę Pożyczki za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia otrzymania przez Pożyczkodawcę oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Pożyczkobiorca zalega ze zwrotem Kwoty do Spłaty przez okres przekraczający 30 dni;
 - b) Dane podane przez Pożyczkobiorcę podczas rejestracji okazały się nieprawdziwe;
 - c) Pożyczkobiorca w trakcie obowiązywania umowy utracił Zdolność Pożyczkową;
 - d) Pożyczkobiorca przeznaczył Pożyczkę na inny cel niż określony w Umowie Ramowej Pożyczki i Umowie Pożyczki;
 - e) Pożyczkodawca nie udokumentował wykorzystania Pożyczki na cele zgodne z Umową Pożyczki, zgodnie z §6 ust. 2;
 - f) w stosunku do Pożyczkodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, restrukturyzacji lub o wykreślenie z CEiDG;
 - g) Pożyczkodawca poweźmie wiedzę z wiarygodnego źródła o zdarzeniu, które w jego ocenie zagraża w istotny sposób Zdolności Pożyczkowej Pożyczkobiorcy.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Ramowej Umowy Pożyczki przesyłane jest w formie pisemnej albo za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej.
6. Wypowiedzenie Ramowej Umowy Pożyczki wskutek okoliczności, określonych w ust. 3-5 nie wpływa na określone w Umowie Pożyczki obowiązki Pożyczkobiorcy dotyczące zwrotu Kwoty do Spłaty.

§11

ZMIANA UMOWY RAMOWEJ POŻYCZKI

1. Pożyczkodawca może dokonać jednostronnej zmiany postanowień Ramowej Umowy Pożyczki w razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności:
 - a) wprowadzenie nowych, zmiana albo wycofanie dotychczasowych produktów lub usług;
 - b) zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wydania rekomendacji, wniosków, zleceń lub wytycznych przez organy państwowe a także zapadnięcia wyroków sądowych lub decyzji administracyjnych – w zakresie koniecznym do realizacji Umowy Pożyczki w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa.
2. O zmianie postanowień Ramowej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę 14 dni przed datą wejścia w życie zmian poprzez wysłanie za pośrednictwem wiadomości e-mail stosownego oświadczenia o zmianie wraz z nową Ramową Umową Pożyczki na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy.

3. Pożyczkodawca poda datę wejścia w życie zmienionej Ramowej Umowy Pożyczki. Zmiana Ramowej Umowy Pożyczki będzie wiążąca, jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie Ramowej Umowy Pożyczki w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Ramowej Umowy Pożyczki.
4. Zmieniona Ramowa Umowa Pożyczki obowiązuje wyłącznie w stosunku do Umów Pożyczek zawartych po dniu wejścia w życie zmienionej Ramowej Umowy Pożyczki.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności, w tym niewymagalnych, wynikających z Umowy Pożyczki na rzecz osób trzecich. Pożyczkodawca przesyła Pożyczkobiorcy zawiadomienie o dokonanej cesji, na Trwałym Nośniku za pośrednictwem wiadomości e-mail, podając informacje dotyczące podmiotu, na którego rzecz scedowana została wierzytelność wraz z rachunkiem bankowym do wpłat.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się informować niezwłocznie Pożyczkodawcę za pośrednictwem Profilu Klienta, w drodze pisemnej na adres Pożyczkodawcy, telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail o zmianie wszelkich danych podanych w Profilu Klienta aż do całkowitego zwrotu Kwoty do Spłaty wynikającej z Umowy Pożyczki. W razie zgłoszenia zmiany danych telefonicznie, Pożyczkobiorca może zostać poproszony o zatwierdzenie zmiany w formie formularza, zamieszczonego w Profilu Klienta.
3. Niniejsza Ramowa Umowa Pożyczki ma zastosowanie do pierwszej oraz każdej kolejnej Umowy Pożyczki udzielanej Pożyczkobiorcy. Ramowa Umowa Pożyczki przesyłana jest Pożyczkobiorcy przy każdym Wniosku o Udzielenie Pożyczki, Wniosku o Wypłatę Kwoty Dodatkowej oraz przy zawarciu każdej Umowy Pożyczki.
4. Strony oświadczają, że dane przesyłane za pośrednictwem Kanałów Komunikacji są traktowane jako oświadczenie woli każdej ze Stron i wywołują odpowiednie skutki prawne.
5. Ramowa Umowa Pożyczki oraz zawierane na jej podstawie Umowy Pożyczki podlegają prawu polskiemu.
6. Do rozpoznawania wszelkich sporów sądowych wynikających z Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki właściwy jest Sąd Rejonowy w Białymstoku.

POŻYCZKODAWCA	POŻYCZKOBIORCA
AVENTUS BIZNES Sp. z o.o. Rondo Ignacego Daszyńskiego 2B 00-843 Warszawa KRS 0000816692 Adres do korespondencji: Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 6, 15 - 111 Białystok Nr rachunku do spłaty: 70 1020 1068 0000 1802 0525 2038 Agnieszka Maria Piotrowska Prezes Zarządu	Imię i nazwisko: _____ działający/a jako przedsiębiorca wykonujący/a indywidualną działalność gospodarczą pod firmą: _____ stały adres prowadzenia działalności gospodarczej: _____ adres do doręczeń: _____ NIP: _____ REGON: _____ Rachunek nr: _____

Załącznik do Ramowej umowy pożyczki na cele związane z działalnością gospodarczą

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ramowej pożyczki na cele związane z działalnością gospodarczą

Miejscowość, data [_____]

Dane Pożyczkobiorcy:

Imię i nazwisko

Firma

NIP

Stale miejsce (adres) wykonywania działalności gospodarczej

Adres do doręczeń (jeśli jest inny niż powyżej)

Aventus Biznes Sp. z o.o.
Rondo Ignacego Daszyńskiego 2B
00-843 Warszawa
Adres do korespondencji:
Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 6,
15-111 Białystok
e-mail: info@aventusbiznes.pl

OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD RAMOWEJ UMOWY POŻYCZKI

Niniejszym, zgodnie z przysługującym mi prawem odstąpienia w terminie 14 dni od zawarcia Ramowej Umowy Pożyczki, odstępuję od Ramowej Umowy Pożyczki z dnia [____] nr [____].



Mam świadomość, iż w związku z niniejszym odstąpieniem zobowiązany/a jestem do niezwłocznego zwrotu na rachunek Pożyczkodawcy o numerze 70 1020 1068 0000 1802 0525 2038 Kwoty Pożyczki.

Czytelny podpis Pożyczkobiorcy